

УТВЕРЖДАЮ
Общее (открытое)
родительское собрание
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
Протокол
от «29» августа 2014 г.
№

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
И.Д.Бурая
Приказ
от «01» сентября 2014 г.
№ 61/10-09



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

В соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Пересвета (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012);
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

1.2. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Законом Московской области "Об образовании в Московской области", другими законами и нормативными актами Московской области и вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- обсуждать и вносить предложения в программу развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- обсуждать и вносить предложения в общее направление образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- обсуждать и вносить предложения в бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников по представлению директора школы;
- заслушивать отчеты работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», принимать меры по их улучшению;

- давать рекомендации директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по вопросам заключения трудового договора с работниками школы;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» о расторжении трудового договора с работниками школы;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- обсуждать и вносить предложения в перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Положением;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждать и вносить предложения в школьный компонент образовательной организации в составе учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- обсуждать и вносить предложения о введении (отмене) в период занятий формы одежды обучающихся с учетом делового и спортивного стилей соответственно организованной образовательной деятельности;
- рассматривать и урегулировать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- рассматривать и урегулировать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- заслушивать отчет директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по итогам учебного и финансового года;
- участвовать в подготовке, обсуждении и представлении Публичного доклада МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

2.2. В случае отсутствия письменного решения Совета по перечисленным вопросам в положении в установленный срок Директор вправе самостоятельно принимать решения.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

2.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Структура Совета представляется следующими её членами

Члены по должности:

—директор школы

Избираемые члены из числа:

—учащихся старшей школы;

—работников школы;

—родителей учащихся.

Назначаемые:

—представитель учредителя.

Назначаемые, не являющиеся ее членами:

—секретарь Совета (назначается директором школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета)

Кооптируемые члены (*Кооптация – введение в состав управляющего совета школы новых школьных управляющих без выборов – осуществляется путем принятия решения действующим советом школы*)

из числа:

—выпускников школы;

—работодателей, спонсоров;

—представителей организаций образования, науки, культуры;

—представителей общественных организаций.

3.2. Распределение полномочий между членами Совета:

Председатель УС - избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в УС, или из числа кооптированных в УС членов

Полномочия: согласует действия членов УС;

Заместитель председателя УС -избирается на случай отсутствия **председателя УС**

Секретарь УС - назначается директором школы

Полномочия: организация и координация текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета

Члены УС

Полномочия: работают с содержанием проблем, задач, решений.

3.3. Количественный состав УС

3.3.1. Определение общего количества избираемых членов УС (X):

$X = K \times 2(3) \text{ чел.} + \text{председатель УС} + \text{зам. председателя УС}$

где КК - количество комиссий

3.3.2. Обязательные члены УС (4 человека):

- из числа учащихся (10 и 11-е классы, возможно, и 8-9 -е) – 2 человека (избираемые);

- директор школы (член по должности);

- представитель учредителя (назначаемый член).

3.4. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования.

3.5. Не могут быть избраны членами Совета:

—лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

—лица, лишенные родительских прав;

—лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной

- деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, а также лица стоящие на учете в УВД;
- не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.6. Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года.

3.6.1. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы (2 человека):

- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета;
- количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом все являются педагогическими работниками;
- в состав Совета может входить председатель первичной профсоюзной организации работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах;
- выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся;

3.6.2. Сроки выборов в Совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.6.3. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

3.7. После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю.

3.8. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.9. По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями,

предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета директором школы назначается секретарь Совета в установленном выше порядке, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.5.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Формирование Комиссий при УС

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Направления деятельности комиссий и их примерные функции:

Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате преимущественно из внебюджетных источников;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

Учебная (педагогическая) комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате преимущественно из внебюджетных источников;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушения их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

6.4. Состав комиссий

Количественный состав рабочей группы комиссий:

четыре-пять человек.

Персональный состав рабочей группы комиссий:

– два-три члена совета

- привлеченные эксперты или заинтересованные лица.

6.5. Распределение полномочий между членами комиссий:

Председатель комиссии – действующий член совета, назначается председателем Совета или избирается членами комиссии.

Полномочия: согласует действия членов комиссии;

Привлеченные помощники - учителя, ученики и их родители (законные представители), специалисты школы и внешних организаций, члены других органов самоуправления школы.

Полномочия: работают с содержанием проблем, задач, решений.

6.6 Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Пересвета» необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Пересвета» в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.