

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
Протокол
от «29» августа 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
И.Д.Бурая
Приказ
от «29» августа 2015 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерством образования РФ от 05.04.2004 г. N 1089);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015);
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»
Настоящее Положение разработано на основе «Методических рекомендаций по составлению программ по предмету в составе основной образовательной программы и рабочих программ общеобразовательных организаций», Солдатов В.Ф., Фоменко И.А. - М.: ПО «У Никитских ворот», 2014.

1.2. Статус рабочих программ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

Рабочая программа – это документ, определяющий содержание, объем учебного материала, требования к уровню подготовки обучающихся (требования к планируемым результатам изучения программы), порядок изучения учебного предмета, факультативного или элективного курса, курса внеурочной деятельности учащихся, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе.

Рабочие программы отражают содержание деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» в соответствии с образовательными программами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и обязательны для выполнения в полном объеме.

1.3. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» реализуются:

- рабочие программы по учебным предметам учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- рабочие программы факультативных курсов и рабочие программы элективных курсов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

1.4. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем по учебному предмету, факультативному или элективному курсу, курсу внеурочной деятельности для каждого класса на один учебный год в срок до 1 июля предшествующего учебного года с последующей корректировкой (в соответствии с п. 3.2).

2.2. Рабочие программы могут корректироваться перед началом учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета на основании приказов, постановлений, распоряжений, других нормативно-правовых актов законодательных органов;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов на основании приказов, постановлений, распоряжений, других нормативно-правовых актов законодательных органов;
- переход на другую систему обучения на основании приказов, постановлений, распоряжений, других нормативно-правовых актов законодательных органов;
- открытие профильных классов.

Решение о корректировке рабочей программы принимает директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012);
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерством образования РФ от 05.04.2004 г. N 1089);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);

- федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
- действующих санитарных правил и нормативов – СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10");
- образовательных программ начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- годового учебного календарного графика МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

2.4. Рабочие программы могут быть разработаны на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам, созданных на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральному компоненту государственных образовательных стандартов) или федеральных государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам), размещенных на официальном сайте Министерства образования и науки РФ – <http://www.mon.gov.ru>, в информационной системе "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (в составе федеральной системы информационно-образовательных ресурсов) – <http://window.edu.ru>, изданных брошюрами издательствами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Разработка примерных учебных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти. Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

- авторских программ к учебникам (линии учебников или УМК), созданных на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральному компоненту государственных образовательных стандартов) или федеральных государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам) и имеющих авторскую концепцию построения содержания учебного предмета или курса.

Авторские программы составлены, как правило, авторами учебников. Учитель может применить авторскую программу без внесения в нее изменений или с внесением в нее изменений.

- авторских и примерных программ, указанных выше (в данном случае примерные программы являются обязательным документом-ориентиром, задающим границы корректировки авторских программ);
- примерных программ и материалов авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

2.5. Учитель имеет право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса; может самостоятельно расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, конкретизировать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и

примерной программе; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости; конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся, исходя из стоящих перед предметом задач, запросов, возможностей, контингента учащихся, а также исходя из материально-технических ресурсов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

2.6. Рабочие программы элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, введенных в учебный план в соответствии с особенностями образовательной деятельности, образовательными потребностями и запросами обучающихся, особенностями контингента обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», могут разрабатываться на основе следующих программных и методических материалов:

- программ учреждений начального и среднего профессионального образования;
- программ, реализуемых в учреждениях дополнительного образования детей;
- авторских программ, подготовленных другими педагогами, опубликованных в методических изданиях;
- справочной и методической литературы;
- других информационных источников.

Рабочие программы элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности направлены на освоение содержания, не входящего в образовательные стандарты общего образования, и учитель в отсутствие готовых авторских программ может пользоваться разнообразными источниками. При наличии апробированных авторских программ, они могут использоваться в качестве рабочих.

2.7. Рабочие программы в пределах одного учебного предмета являются преемственными на протяжении всего срока изучения предмета.

3. Структура рабочей программы (Приложения 1-5).

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного материала на один учебный год как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- основное содержание;
- требования к уровню подготовки обучающихся - для рабочих программ, составляемых с учетом и на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов (далее ФК ГОС)
- планируемые результаты изучения программы - для рабочих программ, составляемых с учетом и на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС);
- календарно-тематический план (календарно-тематическое планирование);
- перечень учебно-методического обеспечения.

Учитель может дополнить структуру рабочей программы другими структурными элементами или расширить содержание элементов по своему усмотрению.

3.1.1. Титульный лист (Приложение 2).

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;

- гриф утверждения программы;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);
- указание класса, для которого написана программа;
- фамилию, имя, отчество учителя-составителя рабочей программы;
- год составления программы.

3.1.2. Пояснительная записка рабочей программы:

- содержит сведения о программах, материалах авторского учебно-методического комплекта или учебника, методической и справочной литературе, других источниках, взятых за основу составления рабочей программы (с указанием наименования, автора и года издания), сведения о внесении изменений в авторскую программу;
- конкретизирует цели и задачи образования по предмету, с учётом специфики преподавания учебного предмета или курса в конкретном классе;
- содержит описание места учебного предмета, курса в учебном плане МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- содержит общую характеристику учебного предмета, курса;
- поясняет актуальность учебного предмета, курса, его специфику;
- содержит личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

3.1.3. Основное содержание рабочей программы.

Включает в себя краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем и перечень контрольных, практических, лабораторных работ. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке.

3.1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся. Планируемые результаты изучения программы.

Требования к уровню подготовки учащихся проектируются с учетом и на основе ФК ГОС. Они формулируются по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Планируемые результаты изучения программы проектируются с учетом и на основе ФГОС. Формулируются по двум основным составляющим: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».

Характеристика требований к уровню подготовки учащихся, планируемые результаты изучения программы детализируется по годам обучения.

3.1.5. Календарно-тематический план (приложение 3).

Распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета». Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном

объеме. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Должен содержать следующую информацию:

- о разделах и темах программы, с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов;
- нумерацию и тему каждого урока, темы практикумов и лабораторных уроков, темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала;
- характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);
- сроки проведения каждого урока по плану (в соответствии с недельным количеством часов, отводимых на освоение программы учебным планом, проставляются понедельно по календарю текущего года);
- дату фактического преподавания каждой из тем уроков (проставляются в день прохождения темы);
- общее количество уроков в программе (итога).

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы (приложение 3). По желанию учителя-составителя рабочей программы, таблица может быть дополнена информацией, более полно отражающей компоненты содержания урока, параметры качества усвоения учебного материала, и т.д.

В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

3.1.6. Перечень учебно-методического обеспечения.

Содержит справочную информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы, цифровых образовательных ресурсах, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

3.1.7. Грифы согласования рабочей программы (приложение 4).

Проставляются на последней странице программы, после прохождения процедуры экспертизы.

4. Экспертиза рабочей программы.

Рабочая программа подлежит экспертизе.

4.1. Сначала она рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет:

- ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта;
- ее соответствия основной образовательной программе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- ее соответствия программе, взятой за основу составления рабочей программы (цели, задачи, содержание обучения и планируемые результаты обучения в конкретном классе);
- ее соответствия требованиям настоящего положения (структура и содержание всех разделов программы);
- её соответствия учебному плану и календарному учебному графику (количество планируемых часов, в том числе соответствие планируемых часов на изучение отдельных тем или разделов основного содержания в разрезе всего основного содержания, соответствие планируемых уроков в разрезе каждой отдельной темы или раздела);
- соответствия основного содержания программы календарно-тематическому планированию (в том числе, количество часов на изучение отдельных тем или разделов основного содержания);
- соответствия календарно-тематического планирования календарному учебному графику;
- преимущественности в обучении предмету;

- наличия, актуальности и достаточности указанного в программе учебно-методического обеспечения.

Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования.

4.3. Листы рабочей программы нумеруются и брошюруются составителем рабочей программы, заверяются надписью «Пронумеровано и сброшюровано ___ листов» (приложение 5), подписью и расшифровкой подписи учителя-составителя рабочей программы и печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

5. Утверждение рабочей программы.

После процедур согласования рабочую программу утверждает директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа).

6. Рабочая программа в электронном виде сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, на печатном носителе используется учителем в работе.

7. В случае нарушения сроков прохождения рабочей программы учитель-предметник (автор рабочей программы) планирует пути ликвидации отставаний в прохождении программы по предмету, осуществляет корректировку сроков изучения отдельных тем (разделов) и календарно-тематического планирования рабочей программы по предмету для дальнейшего прохождения рабочей программы в полном объеме, оформляет лист корректировки сроков реализации рабочей программы (приложение 6), проводит уроки (занятия) в соответствии со скорректированными сроками.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета» _____ И.Д. Бурая

Приказ от _____ № _____

Рабочая программа
по основам безопасности жизнедеятельности
базовый уровень
(или: элективного курса «Решение экспериментальных задач по химии»)
(или: курса внеурочной деятельности «Лыжная подготовка»)
5а класс

Составитель

Учитель основ безопасности жизнедеятельности

Фамилия Имя Отчество

2015

Титульный лист.

См. приложение 1.

Пояснительная записка.

Обязательное содержание раздела:

сведения об источниках, взятых за основу составления рабочей программы (с указанием наименования, автора и года издания);
сведения о внесении изменений в авторскую программу;
описание места учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом;
цели и задачи образования в конкретном классе;
общая характеристика учебного предмета, курса;
в соответствии с ФГОС - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

Основное содержание.

Обязательное содержание раздела:

краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем и перечень контрольных, практических, лабораторных работ. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

Планируемые результаты изучения программы.

Обязательное содержание раздела:

На основе ФК ГОС.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

«Учащиеся должны знать...»,
«уметь...»,
«использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

На основе ФГОС.

Планируемые результаты изучения программы.

«Ученик научится»,
«Ученик получит возможность научиться».

Характеристика требований к уровню подготовки учащихся, планируемые результаты изучения программы детализируется по годам обучения.

Календарно-тематический план (или календарно-тематическое планирование).

См. приложение 3.

Перечень учебно-методического обеспечения.

Обязательное содержание раздела:

1. Информация о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно-методического комплекта (наименование, автор, издательство, год издания)
2. Информация о выходных данных дополнительной литературы (наименование, автор, издательство, год издания) – в случае использования такой литературы.
3. Информация об используемых цифровых образовательных ресурсах (в том числе, Интернет-ресурсах – с указанием ссылки).
4. Информация об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

Гриффы согласования

Грифф согласования программы на школьном методическом объединении.

Грифф согласования заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

См. приложение 4.

Заверительная надпись

См. приложение 5.

Календарно-тематический план.

№ урока	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) по теме	Сроки прохождения	
			плановые	по факту
		Название изучаемой темы, раздела (всего часов на изучение)		
1.	Тема урока	То, что ученик должен делать. Опорные слова: формулировать, выделять, анализировать, находить, выполнять, объяснять, осмысливать, решать, оперировать, осуществлять (в том числе самоконтроль и взаимоконтроль), оценивать, строить логическую цепочку, работать с ..., читать, записывать, представлять, исследовать, использовать, конструировать, обосновывать и т.д. по теме урока	01.09-04.09	
2.	Тема урока		07.09-11.09	
...	Лабораторная работа № ... по теме «.....»		...	
...	Контрольная работа № ... по теме «.....»			
...	Входная контрольная работа			
...	Контрольная работа за 1 полугодие			
...	Итоговая контрольная работа			
...	Тема урока		23.05-31.05	
			ИТОГО: ... уроков	

В период разработки рабочих программ в соответствии с «Методическими рекомендациями по составлению программ по предмету в составе основной образовательной программы и рабочих программ общеобразовательных организаций» авторов Солдатова В.Ф., Фоменко И.А., 2014, для классов, обучающихся по ФК ГОС, возможен нижеследующий вариант календарно-тематического плана (до 2016-2017 учебного года):

№ урока	Тема урока	Элементы содержания урока	Требования к уровню подготовки учащихся	Сроки план	Дата факт
		Название изучаемой темы, раздела (всего часов на изучение)			
1.	Тема урока				
2.	Лабораторная работа по теме «.....»				
...	Контрольная работа по теме «.....»				
				ИТОГО: ... уроков	

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного методического
объединения учителей гуманитарно-
искусствоведческого цикла

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

