

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
Протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета» И.Д.Бурая
Приказ от 30.08.2016 № 158/1-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015);
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

1.2. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагогического работника, определяющим результаты освоения конкретного предмета/курса, содержание предмета/курса и последовательность освоения содержательного материала. Разрабатывается педагогическим работником ежегодно для каждого класса, каждой группы, каждого обучающегося на дому по медицинским показаниям.

1.3. Рабочая программа выполняет три основные функции:

- нормативная функция определяет обязательность выполнения рабочей программы в полном объеме
- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о результатах освоения предмета/курса обучающимися, содержании, последовательности изучения материала.
- организационно-планирующая функция предусматривает структурирование содержательного материала.

1.4. Рабочая программа согласовывается членами школьного методического объединения учителей (соответствующей предметной области), заместителем директора по учебно-

воспитательной работе и утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» ежегодно.

1.5. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» реализуются:

- рабочие программы по учебным предметам учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- рабочие программы факультативных курсов и рабочие программы элективных курсов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
- рабочие программы дополнительного образования (курсов, кружков, секций)

2. Разработка рабочих программ.

2.1. Рабочие программы разрабатываются учителем для каждого класса, каждой группы, каждого обучающегося на дому по медицинским показаниям по каждому учебному предмету, факультативному или элективному курсу, курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования на один учебный год в срок до 1 июля предшествующего учебного года с последующей корректировкой при необходимости в соответствии с п. 2.2.

2.2. Рабочие программы могут корректироваться только перед началом учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета на основании приказов, постановлений, распоряжений, других нормативно-правовых актов законодательных органов, регулирующих вопросы в сфере образования;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов на основании приказов, постановлений, распоряжений, других нормативно-правовых актов законодательных органов, регулирующих вопросы в сфере образования;
- переход на другую систему обучения на основании приказов, постановлений, распоряжений, других нормативно-правовых актов законодательных органов, регулирующих вопросы в сфере образования;
- открытие профильных классов.

Решение о корректировке рабочей программы принимает директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по ходатайству руководителей школьных методических объединений учителей (ШМО) или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности являются планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральному компоненту государственных образовательных стандартов – требования к уровню подготовки в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов).

2.4. Планируемые результаты и содержание рабочих программ должны адекватно отражать требования федеральных государственных образовательных стандартов (федерального компонента государственных образовательных стандартов), передавать специфику образовательной деятельности, соответствовать возрастным возможностям обучающихся.

- 2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются в соответствии с требованиями настоящего положения и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».
- 2.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» с учетом программ, включенных в их структуру.
- 2.7. Рабочие программы разрабатываются с учетом:
- актуального федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях (для рабочих программ учебных предметов);
 - действующих санитарных правил и нормативов – СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10");
 - годового учебного календарного графика МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»;
 - учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».
- 2.8. Рабочие программы могут быть разработаны на основе:
- примерных программ по отдельным учебным предметам, созданных на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральному компоненту государственных образовательных стандартов) или федеральных государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам), размещенных на официальном сайте Министерства образования и науки РФ – <http://www.mon.gov.ru>, в информационной системе "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (в составе федеральной системы информационно-образовательных ресурсов) – <http://window.edu.ru>, изданных брошюрами издательствами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ¹.
 - авторских программ к учебникам (линии учебников или УМК), созданных на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральному компоненту государственных образовательных стандартов) или федеральных государственных образовательных стандартов (для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам) и имеющих авторскую концепцию построения содержания учебного предмета или курса.

¹ Разработка примерных учебных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти. Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

- авторских и примерных программ, указанных выше (в данном случае примерные программы являются обязательным документом-ориентиром, задающим границы корректировки авторских программ);
 - примерных программ и материалов авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- 2.9. Рабочие программы элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, курсов дополнительного образования, могут разрабатываться на основе следующих программных и методических материалов:
- авторских программ элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, курсов дополнительного образования;
 - программ, реализуемых в учреждениях дополнительного образования детей (с условием соответствия возрастного контингента);
 - методической и справочной литературы;
 - других методических и учебных материалов, соответствующих возрастному контингенту обучающихся, обладающих актуальностью и несущих практическую значимость для достижения целей образования.
- 2.10. Рабочие программы в пределах одного учебного предмета, курса являются преемственными на протяжении всего срока изучения предмета, курса.
3. Содержание рабочей программы.
- 3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 3) тематическое планирование.
- 3.3. Рабочие программы дополнительного образования должны содержать:
- 1) результаты освоения курса дополнительного образования;
 - 2) содержание курса дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 3) тематическое планирование.
4. Структура рабочих программ. (Приложения 1-6)
- Титульный лист. (Приложения 1-5)
 - Перечень нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми составлена рабочая программа (наименование, реквизиты утверждающих актов)
 - Перечень методической и учебной литературы, на основе которой составлена рабочая программа (наименование, автор, издательство, год издания, ссылка на электронный источник)
 - Количество уроков (занятий) в учебном году в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» и количество уроков (занятий) в неделю в соответствии с учебным планом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»
 - Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (или результаты освоения курса внеурочной деятельности, или результаты освоения курса дополнительного образования)

- Содержание учебного предмета, курса (или содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности, или содержание курса дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности)
 - Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (содержит сроки освоения тем по плану, графу для заполнения дат реализации по факту)
 - Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения
5. Учитель, руководитель курсов (автор рабочей программы) вправе:
- дополнить или внести изменения в программу, взятую за основу рабочей программы в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, исходя из стоящих перед предметом задач, запросов, возможностей, контингента обучающихся, а также исходя из материально-технических ресурсов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» (с учетом обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ, включенных в структуру основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и программ дополнительного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», а также с учетом логичности, актуальности и практической значимости для достижения планируемых результатов)
 - добавить в рабочую программу структурные элементы, если они несут логичность, актуальность и практическую значимость для достижения планируемых результатов.

В этих случаях автор рабочей программы должен обосновать вносимые дополнения (изменения).

6. Листы (страницы) рабочей программы нумеруются и брошюруются составителем рабочей программы, заверяются подписью «Пронумеровано и сброшюровано ___ листов (страниц)», подписью и расшифровкой подписи составителя рабочей программы и печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».
7. Экспертиза рабочей программы.

Каждая рабочая программа подлежит экспертизе.

7.1. Экспертиза членами школьного методического объединения учителей (соответствующей предметной области) на предмет:

- соответствия требованиям п. 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 4 настоящего положения
- соответствия учебному плану и календарному учебному графику МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» текущего учебного года
- соответствия программе, взятой за основу составления рабочей программы (планируемые результаты обучения, содержание в конкретном классе)
- логичности, актуальности и практической значимости внесенных изменений и дополнений в программу, взятую за основу (при наличии внесенных изменений и дополнений)
- логичности, актуальности и практической значимости добавленных структурных элементов
- соответствия содержания программы тематическому планированию;
- преемственности в обучении предмету;
- актуальности и достаточности учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Решение школьного методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

7.2. Повторная экспертиза заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия нормативно-правовым актам, указанным в п. 1.1 , п. 2.7 настоящего положения, а также самому положению.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования

8. Утверждение рабочей программы.

После процедур согласования рабочую программу утверждает директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа).

9. Согласованная и утвержденная рабочая программа в электронном виде сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, на печатном носителе используется учителем в работе и предъявляется при проведении внутришкольного контроля образовательной деятельности.

10. В случае нарушения сроков прохождения рабочей программы учитель (руководитель курсов):

- планирует пути ликвидации отставаний и корректировку сроков изучения отдельных тем (разделов) в целях реализации рабочей программы в полном объеме, оформляет лист корректировки сроков реализации рабочей программы (приложение 7),
- согласовывает лист корректировки на заседании школьного методического объединения учителей,
- предоставляет лист корректировки на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе
- предоставляет согласованный лист корректировки на утверждение директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»
- продолжает образовательный процесс в соответствии с утвержденными скорректированными сроками.

11. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС (<http://минобрнауки.рф>) и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования (<http://fgosreestr.ru>), могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности использования их в процессе обучения без изменений принимается на заседании школьного методического объединения учителей (соответствующей предметной области), согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и выносится на утверждение директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета» _____ И.Д. Бурая
Приказ от _____ № _____

Рабочая программа

по предмету _____

базовый уровень

_____ класс

группа ____ (1 или 2, в случае деления на группы)

Составитель
Учитель предмета _____
Фамилия Имя Отчество

ГОД
составления программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета» _____ И.Д. Бурая
Приказ от _____ № _____

Рабочая программа

по предмету _____

базовый уровень

_____ класс

обучение на дому

обучающийся _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество)

Составитель

Учитель предмета _____

Фамилия Имя Отчество

ГОД

составления программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета» _____ И.Д. Бурая
Приказ от _____ № _____

Рабочая программа
элективного курса

« _____ »

_____ класс

Составитель
Учитель Фамилия Имя Отчество

ГОД
составления программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета» _____ И.Д. Бурая
Приказ от _____ № _____

Рабочая программа
внеурочной деятельности

кружок (секция, другое) «_____»

_____ класс
группа ____ (в случае деления на группы)

Составитель
Руководитель кружка (секции, другое)
Фамилия Имя Отчество

ГОД
составления программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета» _____ И.Д. Бурая
Приказ от _____ № _____

Рабочая программа
дополнительного образования

кружок (секция, другое) « _____ »

_____ класс

Составитель
Руководитель кружка (курса, секции, другое)
Фамилия Имя Отчество

ГОД
составления программы

Рабочая программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Перечислить в формате: Название и реквизиты утверждающего акта

Рабочая программа разработана на основе:

Перечислить в формате: Название авторской и/или примерной программы, автор, издательство, год издания (ссылка на электронный источник)

Название учебника/учебно-методической/иной литературы, автор, издательство, год издания (ссылка на электронный источник)

Сведения о внесении дополнений и/или изменений в авторскую программу

Перечислить и обосновать значимость внесенных дополнений и/или изменений

В соответствии с календарным учебным графиком (33/34/35 учебных недель) и учебным планом (1/2/3 и т.д уроков/занятий в неделю) программа составлена на _____ урока/занятия.

Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса

или Результаты освоения курса внеурочной деятельности

или Результаты освоения курса дополнительного образования

Перечислить планируемые результаты в соответствии с ФГОС, авторской программой, возрастным контингентом.

Содержание

Отразить содержание изучаемого материала, основных разделов, тем

Включить перечень контрольных, практических, лабораторных работ, примерную тематику проектной деятельности.

Указать формы организации занятий и виды деятельности обучающихся

Тематическое планирование

№ урока / занятия	Тема	Срок реализации	
		план	факт
	Тема/Раздел «Название» (количество часов на освоение)		
1	Тема урока/занятия	01.09-09.09	
2	Тема урока/занятия	12.09-16.09	
3	Тема урока/занятия	19.09-23.09	
	Тема/Раздел «Название» (количество часов на освоение)		
4	Тема урока/занятия	29.09-30.09	
5	Тема урока/занятия	03.10-07.10	
6	Так далее	10.10-14.10	

Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения

- 1. Наименование авторской и /или примерной программы, автор, издательство, год издания (ссылка на электронный источник)*
- 2. Наименование учебника, автор, издательство, год издания*
- 3. Наименование иной литературы – в случае использования такой литературы*
- 4. Информация об используемых цифровых образовательных ресурсах*
- 5. Информация об используемых Интернет-ресурсах – с указанием ссылки*
- 6. Информация об используемом ИК, учебном и лабораторном оборудовании*

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного методического объединения учителей

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Расшифровка подписи

Подпись

«__» _____ 20__

