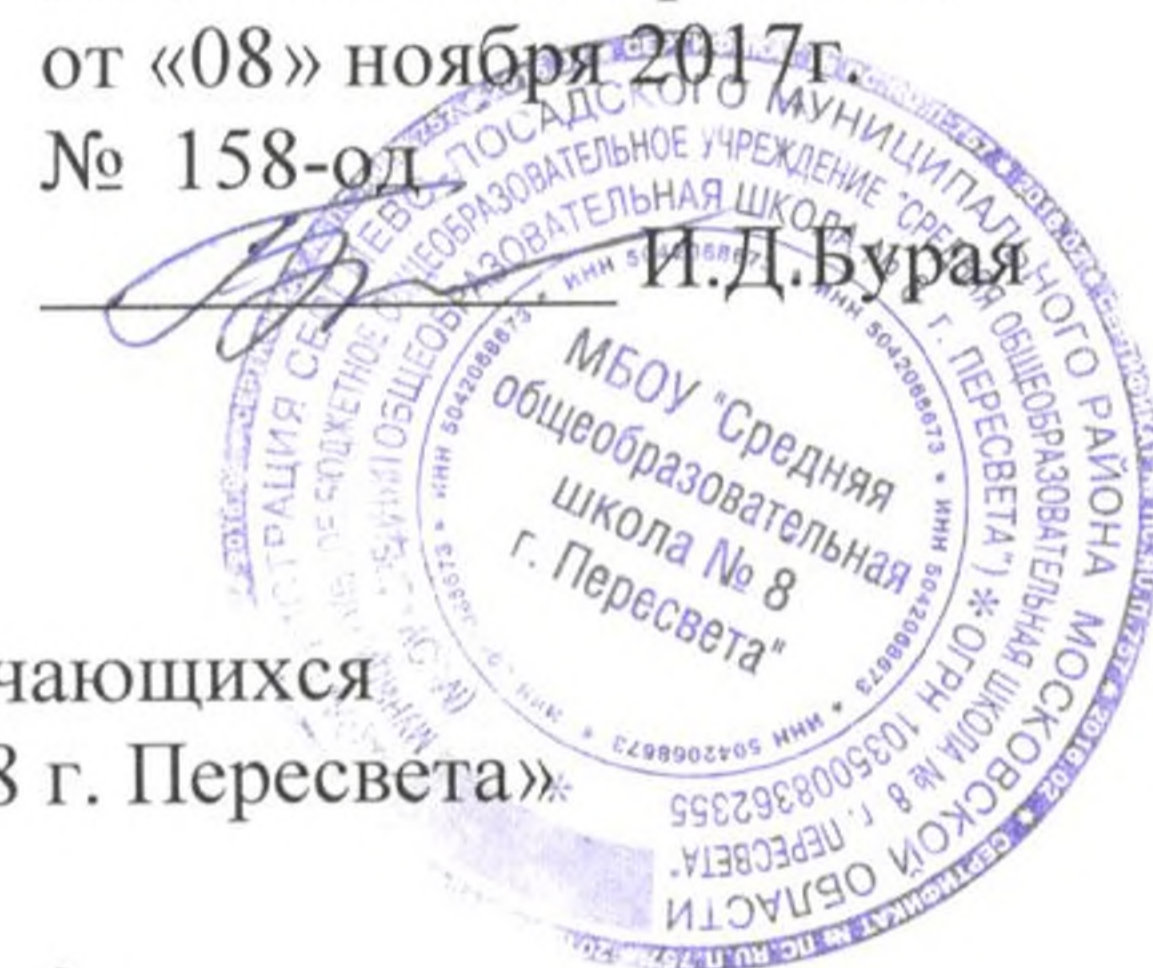


СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
Протокол
от «03» ноября 2017 г.
№ 3

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
Протокол
от «03» ноября 2017 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
от «08» ноября 2017 г.
№ 158-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»
(новая форма)

1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012);
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерством образования РФ от 05.04.2004 г. N 1089);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394)
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400);
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

Учтены рекомендации, содержащиеся в письмах Министерства образования РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» и Министерства образования и науки РФ от 08.07.2011 г. № МД-883/03 «О направлении методических материалов ОРКСЭ».

2. Настоящее Положение регулирует порядок, содержание, формы, периодичность и сроки промежуточной аттестации и порядок допуска к государственной итоговой аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», а также хранение в архивах информации о результатах аттестации на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия.

3.1. Аттестация - установление факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) или федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС). Завершается аттестация оцениванием.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся – это деятельность педагогических работников и должностных лиц образовательных организаций, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований. Проводится в порядке, установленном настоящим положением.

3.3. Итоговая аттестация учащихся - оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования, завершает освоение образовательных программ основного и среднего общего образования, является государственной, обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требованиям основных образовательных программ и соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.4. Оценивание - процесс установления степени соответствия реальных результатов с планируемыми целями. В основу оценки знаний, умений и навыков учащихся заложен педагогический анализ результатов учебной деятельности учащихся. Условно-формальным (знаковым) выражением процесса оценивания является отметка. Оценочная деятельность в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» регламентируется «Положением об оценке знаний, умений и навыков учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

Итоговый контроль успеваемости учащихся – проверка и оценка степени усвоения знаний, уровня умений и навыков, полученных за текущий учебный год. Проводится в письменном виде в конце учебного года по всем предметам учебного плана.

Порядок, периодичность и формы контроля в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» регламентируются «Положением о текущем и итоговом контроле успеваемости учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

4. Промежуточная аттестация учащихся.

Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» подразделяется на:

- четвертную аттестацию – оценку качества усвоения учащимися части программы конкретного учебного предмета по итогам учебных четвертей (1, 2, 3 и 4) на основании оценки достижений учащихся в ходе текущего контроля;
- полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися части программы конкретного учебного предмета по итогам учебных полугодий (1 и 2) на основании оценки достижений учащихся в ходе текущего контроля;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания программы учебного предмета за учебный год на основании оценки достижений учащихся в ходе текущего контроля, с учетом итогового контроля.

4.1. Четвертная и полугодическая аттестация учащихся.

С целью определения качества освоения части содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении каждой учебной четверти проводится четвертная промежуточная аттестация учащихся 2 – 9 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по всем учебным предметам учебного плана.

С целью определения качества освоения части содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении каждого учебного полугодия проводится полугодическая промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по всем учебным предметам учебного плана.

4.1.1. Четвертная и полугодическая аттестация учащихся проводится на основании результатов текущего контроля знаний учащихся («Положение о контроле успеваемости учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»).

4.1.2. За каждую четверть учащимся 2-9 классов, за каждое полугодие учащимся 10-11 классов выставляется отметка на основе результатов оценивания в ходе текущего контроля успеваемости. Отметка по учебному предмету за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок (с применением правил математического округления).

4.1.3. Отметки не выставляются учащимся 1 классов, а также по предмету ОРКСЭ в соответствии с «Положением об оценке знаний, умений и навыков учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

4.1.4. Минимальное количество текущих отметок по предмету для четвертной аттестации учащегося – 3 (три), полугодической аттестации учащегося – 5 (пять).

4.1.5. Отметки по учебным предметам за четверть или полугодие должны быть выставлены за 2 дня до окончания четверти или полугодия.

4.1.6. При отсутствии минимального количества отметок по предмету для аттестации за четверть, полугодие учащийся имеет право пройти текущий контроль в форме зачетов по наиболее значимым темам в дополнительное время.

4.1.6.1. В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачетных мероприятий и определяет состав комиссий для проведения мероприятий в составе 2 человек - учитель-предметник и ассистент (приложение 1), классный руководитель информирует родителей (законных представителей) учащегося о порядке и сроках зачетных мероприятий в письменном виде.

4.1.6.2. Результаты зачетных мероприятий в виде отметок выставляются в ведомость ликвидации академической задолженности (приложение 2). В случае положительных результатов зачетных мероприятий отметка за четверть или полугодие выставляется в

классный журнал, учащийся считается аттестованным. Ведомость ликвидации академической задолженности хранится в классном журнале.

4.1.7. Невозможность четвертной или полугодовой промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам признается академической задолженностью.

4.1.7.1. В этом случае производятся действия в соответствии с п. 4.1.6.1.

4.1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.8.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», в пределах одной четверти с момента образования академической задолженности.

4.1.8.2. Результаты зачетных мероприятий в виде отметок выставляются в ведомость ликвидации академической задолженности (приложение 2). В случае положительных результатов зачетных мероприятий отметка за четверть или полугодие выставляется в классный журнал, учащийся считается аттестованным. Ведомость ликвидации академической задолженности хранится в классном журнале.

4.1.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

4.1.10. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.2. Годовая аттестация учащихся.

По завершении каждого учебного года проводится годовая аттестация учащихся 2 – 11 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» по всем предметам учебного плана.

4.2.1. Годовая аттестация учащихся проводится на основании результатов четвертных (полугодовых) аттестаций с учетом результатов итогового контроля знаний учащихся.

4.2.2. За каждый учебный год учащимся 2-11 классов выставляется отметка. Отметка по учебному предмету за учебный год определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговый контроль («Положение о контроле успеваемости учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»), с применением правил математического округления.

4.2.3. Отметки за учебный год не выставляются учащимся 1 классов. В соответствии с этим годовая аттестация учащихся 1 классов не проводится.

4.2.4. Отметки по предмету ОРКСЭ за учебный год не выставляются в соответствии с «Положением об оценке знаний, умений и навыков учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета». Годовая аттестация учащихся по предмету ОРКСЭ не проводится.

4.2.5. Отметки по учебным предметам за учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.2.6. Успешное освоение учащимся 2-11 классов программ обучения по всем предметам учебного плана является основанием для годовой аттестации учащихся, перевода учащихся 2-

8 и 10 классов в следующий класс, допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (если иное не установлено органами, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования). Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.2.7. При условии удовлетворительных результатов годовой аттестации (все годовые отметки не ниже отметки «3») педагогическим советом школы принимается решение об аттестации учащихся, переводе учащихся 2-8 и 10 классов в следующий класс. Каждому аттестованному учащемуся 2-8 и 10 классов в классном журнале делается запись «Переведен в ___ класс, решение педсовета от ДД.ММ.ГГГГ № ___». Каждому аттестованному учащемуся 2-8 и 10 классов в личном деле делается запись «Переведен в ___ класс».

4.2.8. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, или непрохождение годовой аттестации признаются академической задолженностью.

4.2.9. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации отражаются в дневнике и личном деле обучающегося, в классном журнале, в ведомости успеваемости в виде неудовлетворительной отметки «2».

4.2.10. При непрохождении годовой аттестации в дневнике обучающегося, в классном журнале, в ведомости успеваемости никакие знаки (отметки) не выставляются.

4.2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Таким учащимся 2-8 и 10 классов в классном журнале делается запись «Переведен в ___ класс условно, решение педсовета от ДД.ММ.ГГГГ № ___», в личном деле делается запись «Переведен в ___ класс условно».

4.2.12. В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график ликвидации академической задолженности и определяет состав комиссий по приему академической задолженности в составе 2 человек - учитель-предметник и ассистент (приложение 3), классный руководитель информирует родителей (законных представителей) учащегося о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в письменном виде.

4.2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную годовую аттестацию в форме зачетов по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2.15. Результаты зачетных мероприятий в виде отметок выставляются в ведомости ликвидации академической задолженности по предметам (приложение 4), на основании которых составляется протокол ликвидации академической задолженности (приложение 5). В случае положительных результатов зачетных мероприятий учащийся считается аттестованным.

4.2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В этом случае в протоколе ликвидации академической задолженности и в личном деле учащегося делается соответствующая запись.

4.2.17. Ведомости ликвидации академической задолженности помещаются в классный журнал учебного года, за который учащийся был не аттестован, хранятся вместе со сводными ведомостями успеваемости классного журнала. Протокол ликвидации академической задолженности хранится вместе с ведомостями успеваемости в документах школы, копия протокола помещается в личное дело учащегося.

4.2.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатом промежуточной аттестации, рассматриваются конфликтной комиссией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета» в соответствии с «Положением о конфликтной комиссии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета».

4.3. Итоговая аттестация учащихся.

Итоговая аттестация учащихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования. Регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.3.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.5. Итоговая аттестация учащихся по предметам, не вынесенным на государственную итоговую аттестацию осуществляется на основании годовой аттестации учащихся за последний год обучения по программам такого предмета.

4.3.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации дает право на получение документа об образовании. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании,

подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.3.7. Результаты итоговой аттестации учащихся отражаются в протоколе итоговой аттестации (приложение 6). Отметки в протокол вносятся на основании протоколов государственной итоговой аттестации (если государственной экзаменационной комиссией были выставлены отметки) и годовой аттестации (если государственной экзаменационной комиссией не были выставлены отметки). Отметки в документа об образовании вносятся на основании протокола итоговой аттестации.

4.3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 7), если иное не установлено вышестоящими органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Хранение информации о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.1. Порядок хранения в архивах информации о промежуточной и итоговой аттестации учащихся на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

5.2. Сроки хранения информации о промежуточной и итоговой аттестации учащихся:

- о промежуточной четвертной аттестации учащихся: – 1 год,
- о промежуточной годовой и итоговой аттестации учащихся: – 5 лет.

5.3. По истечении срока хранения информация уничтожается (на бумажных носителях способом измельчения).

ГРАФИК
ликвидации академической задолженности
за ___ четверть _____ учебного года
учащимся _____ класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

_____ фамилия, имя, отчество учащегося

Причина задолженности _____

Предмет	Дата	Тема
Состав комиссии:	учитель	
	ассистент	
Состав комиссии:	учитель	
	ассистент	
Состав комиссии:	учитель	
	ассистент	
Состав комиссии:	учитель	
	ассистент	

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель _____ Дата _____

Ознакомлены:

_____ подпись, фамилия, имя, отчество учащегося

_____ дата

_____ подпись, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

_____ дата

ВЕДОМОСТЬ
 ликвидации академической задолженности
 за ____ четверть _____ учебного года
 по предмету _____
 учащимся _____ класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

_____ фамилия, имя, отчество учащегося

Причина задолженности _____

Учитель _____

Ассистент _____

Дата	Тема	Отметка	Подписи
			Учитель
			Ассистент
			Учитель
			Ассистент
			Учитель
			Ассистент

Итоговая отметка за ____ четверть :		
-------------------------------------	--	--

Учитель _____

Ассистент _____

Дата _____

ГРАФИК
ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса _____ общего образования
учащимся _____

фамилия, имя, отчество учащегося

условно переведенным в _____ класс МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета"

Предмет	Дата	Тема
Состав комиссии:	учитель	
	ассистент	
Состав комиссии:	учитель	
	ассистент	
Состав комиссии:	учитель	
	ассистент	
Состав комиссии:	учитель	
	ассистент	

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель _____ Дата _____

Ознакомлены:

подпись, фамилия, имя, отчество учащегося	дата
подпись, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	дата

ВЕДОМОСТЬ
 ликвидации академической задолженности
 за курс _____ класса _____ общего образования
 по предмету _____
 учащимся _____

фамилия, имя, отчество учащегося

условно переведенным в _____ класс МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета"

Учитель _____

Ассистент _____

Дата	Тема	Отметка	Подписи
			Учитель
			Ассистент
			Учитель
			Ассистент
			Учитель
			Ассистент

Итоговая отметка за курс _____ класса _____ общего образования по предмету _____ :		
--	--	--

Учитель _____

Ассистент _____

Дата _____

ПРОТОКОЛ
ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса _____ общего образования
по предмету _____
учащимся _____

фамилия, имя, отчество учащегося
условно переведенным в _____ класс МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета"

№ п/п	Предмет	Отметка

Протокол составлен на основании ведомостей ликвидации академической задолженности по предметам.

По результатам ликвидации академической задолженности считать учащегося

_____ фамилия, имя, отчество учащегося
освоившим / неосвоившим образовательную программу
за курс _____ класса _____ общего образования
и аттестованным / неаттестованным
за курс _____ класса _____ общего образования.

Директор _____

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Дата _____

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ _____ КЛАССА

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета"

завершивших освоение образовательной программы _____ общего образования

в _____ году

№	Фамилия, имя, отчество учащегося (заполняется в соответствии с документом, удостоверяющим личность учащегося)	Предметы							

Протокол составлен на основании
 протоколов государственной итоговой аттестации в _____ году.
 годовой аттестации учащихся, завершивших освоение образовательной программы _____ общего образования в _____ году.
 По результатам итоговой аттестации считать учащихся освоившими образовательную программу _____ общего образования.
 Аттестаты об образовании заполнить в соответствии с настоящим протоколом.

Директор _____
 Заместитель директора
 по учебно-воспитательной работе _____
 Классный руководитель _____
 Дата _____

Управление образования
 Администрации Сергиево-Посадского муниципального района
 образовательная организация
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

141320 Московская область, Сергиево-Посадский район, город Пересвет, улица Мира, дом 13
 Телефон 8(496)546-78-19, факс 546-78-19

СПРАВКА
 об обучении в образовательном учреждении, реализующем
 образовательные программы
 основного общего и среднего общего образования

Настоящая справка выдана

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата рождения _____,

в том, что он(а) в период с _____ по _____ обучался(лась) в
 Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
 общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета», местонахождение и юридический адрес:
 141320, Московская область, Сергиево-Посадский район, город Пересвет, улица Мира, дом
 13, телефон 8(496)546-78-19, факс 546-78-19.

В _____ учебном году, обучаясь в _____ классе,

получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Результаты государственной итоговой аттестации ОГЭ / ЕГЭ / ГВЭ	
				Баллы	Отметка

Директор _____

Дата выдачи _____

Регистрационный № _____

МП

Пронумеровано и
сброшировано 14

Петровна (подпись) Лисов

Рябчикова О.Д.

Фамилия И.О.

