

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
Протокол
от «03» ноября 2017 г.
№ 3

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
Протокол
от «03» ноября 2017 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 8 г. Пересвета»
от «08» ноября 2017 г.
№ 159 –од



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом школы.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Основная цель ППк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.
- 1.4. В состав ППк входят постоянные участники — заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и приглашенные специалисты — врачи, правоохранительных органов – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

II. Принципы деятельности ППк

Основополагающим в работе ППк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППк (конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями; строго должна соблюдаться тайна

психолого-медико-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк).

III. Задачи ППк

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. Функции ППк

- 4.1. Диагностическая функция:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- 4.2. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.
- 4.3. Воспитательная функция:
 - разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. Организация деятельности ППк

- 5.1. ППк создается в образовательном учреждении приказом директора школы.
- 5.2. Прием детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребенок, при письменном согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.3. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы и/или психолого-медико-педагогической проблемы (при условии работы в комиссии приглашенных медицинских работников).
- 5.4. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:
 - педагогическое представление с описанием возникших проблем;
 - выписка из истории развития ребенка;

– письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.6. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

– *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

– *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

– рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК).

VI. Обязанности участников ППк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППк	— организует работу ППк; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, привлечёнными к работе специалистами и организациями; — контролирует выполнение рекомендаций ППк
Педагог-психолог	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	— даёт характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Сотрудник медицинской организации (привлечённый к совместной деятельности)	— информирует о состоянии здоровья обучающегося; — даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

VII. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - участников ППк

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

— получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

— присутствовать при обследовании детей ППк, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

VIII. Документация и отчетность ППк

1. Приказ о создании школьного ППк.
2. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
3. Протоколы заседаний ППк.
4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ППк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк хранятся у председателя консилиума.

Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания Методических объединений.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

