

## ПРИКАЗ

от 28.08.2020 г. № 61/3-од

**О назначении ответственных за организацию работы  
службы школьной медиации на период 2020-2021 учебного года**

На основании приказа Министерства образования Московской области от 18.09.2019 г. № 2511 «О создании служб медиации в образовательных организациях», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на руководителя Кривоноса М.Г.
2. Составу службы школьной медиации (СШМ):  
руководителю СШМ (куратор)  
– Кривоносу Максиму Геннадьевичу, социальному педагогу;  
членам СШМ  
— Дружиной Ирине Николаевне, заместителя директора школы по ВР,  
— Гавриловой Александре Владимировне, педагогу-психологу,  
— Шагиновой Анне Викторовне, инспектору ОДН г.Пересвета ;  
волонтерам СШМ  
— Белевцевой Ирине Николаевне, представителю родительской общественности,  
— Лялиной Ольге Александровне, представителю родительской общественности,  
— Лисенковой Анне, обучающейся 11 класса, представителю ученической общественности,  
— Стенивой Дарье обучающейся 11 класса, представителю ученической общественности,

в своей работе руководствоваться пунктами Положения школьной службы медиации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»

3. Утвердить План работы СШМ на 2020-2021 (приложение 1)
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
  - проектировать работу СШМ;
  - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
  - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
  - анализирует работу СШМ. Для членов:
  - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
  - проводить примирительную встречу;
  - вести записи об итогах встреч.
5. Руководителю СШМ осуществлять контроль:

- исполнения плана работы СШМ;
  - ведения журнала регистрации конфликтов;
  - осуществлять мониторинг СШМ.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 8 г. Переволжска»



И.Д.Бураев

Приложение 1  
к приказу от 28.08.2020 г. № 64/3-од  
«О назначении ответственных  
за организацию работы  
службы школьной медиации  
на период 2020-2021 учебного года»

**План работы службы школьной медиации (СШМ)  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»  
на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучать коммуникативным технологиям разрешения конфликтов участников образовательного процесса.
2. Развивать правовые знания обучающихся.
3. Предупреждать, разрешать конфликтные ситуации в образовательной организации.
4. Повышать профессиональный уровень педагогических работников по вопросам разрешения конфликтов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационное заседание СШМ	Сентябрь	Кривонос М.Г., руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с Положением и принципами работы СШМ	Сентябрь	Кривонос М.Г., руководитель
3.	Выступление на совещании классных руководителей: «Школа без насилия».	Сентябрь	Кривонос М.Г., руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает СШМ». Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Положением и принципами работы СШМ	Сентябрь	Кривонос М.Г., руководитель, классные руководители
5.	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации. Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов). Размещение информации о работе СШМ на сайте школы, информационных стендах.	В течение года	Кривонос М.Г., руководитель, Члены, волонтеры СШМ
6.	Оформление стенда с информацией о СШМ	Октябрь	Кривонос М.Г., руководитель
7.	Профилактика конфликтов. Выявление наличия конфликтов и их причин, разрешение конфликтов.	В течение года. По мере необходимости	Кривонос М.Г., руководитель, слесы СШМ
8.	Содействие в организации консультативной помощи социальной, психологической служб.	По запросам обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних	Кривонос М.Г., руководитель
9.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере	В течение года	Кривонос М.Г., руководитель

	деятельности СШМ		
10.	Обучение коммуникативным технологиям разрешения конфликтов участников образовательного процесса	В течение года	Кривонос М.Г., руководитель, Гаврилова А.В., член
11.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми.	В течение учебного года, по индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители, Кривонос М.Г., руководитель (контрольные мероприятия)
12.	Проведение родительских лекториев по теме «Возникновения конфликтов: факторы, причины и этапы их развития в условия распространения COVID-19» (общешкольные, классные мероприятия)	В течение учебного года	Кривонос М.Г., руководитель, классные руководители
13.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, социальными, психологическими службами (вне образовательной организации), учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Кривонос М.Г., руководитель
14.	Мониторинг деятельности СШМ	Полугодовое	Кривонос М.Г., руководитель
15.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Кривонос М.Г., руководитель, члены СШМ