

Приложение 1
к приказу от 28.08.2020 г. № 61/3-од
«О назначении ответственных
за организацию работы
службы школьной медиации
на период 2020-2021 учебного года»

План работы службы школьной медиации (СШМ)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пересвета»
на 2020 – 2021 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучать коммуникативным технологиям разрешения конфликтов участников образовательного процесса.
2. Развивать правовые знания обучающихся.
3. Предупреждать, разрешать конфликтные ситуации в образовательной организации.
4. Повышать профессиональный уровень педагогических работников по вопросам разрешения конфликтов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационное заседание СШМ	Сентябрь	Кривонос М.Г., руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с Положением и принципами работы СШМ	Сентябрь	Кривонос М.Г., руководитель
3.	Выступление на совещании классных руководителей: «Школа без насилия».	Сентябрь	Кривонос М.Г., руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает СШМ». Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Положением и принципами работы СШМ	Сентябрь	Кривонос М.Г., руководитель, классные руководители
5.	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации. Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов). Размещение информации о работе СШМ на сайте школы, информационных стендах.	В течение года	Кривонос М.Г., руководитель, Члены, волонтеры СШМ
6.	Оформление стенда с информацией о СШМ	Октябрь	Кривонос М.Г., руководитель
7.	Профилактика конфликтов. Выявление наличия конфликтов и их причин, разрешение конфликтов.	В течение года. По мере необходимости	Кривонос М.Г., руководитель, члены СШМ
8.	Содействие в организации	По запросам	Кривонос М.Г.,

	консультативной помощи социальной, психологической служб.	обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних	руководитель
9.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	В течение года	Кривонос М.Г., руководитель
10.	Обучение коммуникативным технологиям разрешения конфликтов участников образовательного процесса	В течение года	Кривонос М.Г., руководитель, Гаврилова А.В., член
11.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми.	В течение учебного года, по индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители, Кривонос М.Г., руководитель (контрольные мероприятия)
12.	Проведение родительских лекториев по теме «Возникновения конфликтов: факторы, причины и этапы их развития в условия распространения COVID-19» (общешкольные, классные мероприятия)	В течение учебного года	Кривонос М.Г., руководитель, классные руководители
13.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, социальными, психологическими службами (вне образовательной организации), учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Кривонос М.Г., руководитель
14.	Мониторинг деятельности СШМ	Ежеквартально	Кривонос М.Г., руководитель
15.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Кривонос М.Г., руководитель, члены СШМ