

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 8 г. Пересвета»  
Протокол  
от «31» августа 2021г.  
№ 1

СОГЛАСОВАНО  
С управляющим советом  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 8 г. Пересвета»  
Протокол  
от «31» августа 2021г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 8 г. Пересвета»  
Для И.Д. Бурая  
Приказ документов  
от «31» августа 2021г.  
№ 1



## Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности

1. Общие положения
  - 1.1 Положение о профилактике учебной неуспешности – документ, разработанный образовательной организацией на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012, № 273 – ФЗ (ст.43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ (ст.4, п.1).
  - 1.2. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.
2. Положение о профилактике учебной неуспешности принимается:
  - 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных обучающихся и школы в целом.
  - 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
  - 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в школе.
3. Основные направления и виды деятельности:
  - 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
  - 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.
4. Программа деятельности учителя:
  - 4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих обучающихся администрацию образовательной организации.
  - 4.2. В начале учебного года учитель проводит диагностику обучающихся, учитывая индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).
  - 4.3. Учитель должен систематически опрашивать обучающегося, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце триместра (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
  - 4.4. Необходимо комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся смог их устранить в дальнейшем).
  - 4.5. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке обучающимся, показавшим низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.
  - 4.6. Учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или иной уважительной причине).
  - 4.7. Учитель должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения предоставить консультацию.
  - 4.8. Учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания триместра.

4.9. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о понижении успеваемости обучающегося, а также если у обучающегося в триместре выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации из электронного журнала.

4.10. При условии выполнения пунктов 4.1. – 4.9. (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить обучающемуся за триместр неудовлетворительную отметку.

5. Программа деятельности классного руководителя:

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаться к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей, собеседование).

Возможные причины неуспешности:

- Пропуск уроков;
- Недостаточная работа дома;
- Низкие учебные возможности;
- Нежелание учить предмет;
- Недостаточная работа на уроке;
- Необъективность выставления отметок;
- Недостаточное внимание учителя;
- Высокий уровень сложности материала;
- Другие причины.

5.2. В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости обучающегося через запись в Школьном портале.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания нормам.

6. Программа деятельности обучающегося:

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей:

7.1. Родители обязаны контролировать посещаемость занятий, выполнение домашних заданий обучающимся.

7.2. Родители обязаны помогать обучающемуся в случае его длительного отсутствия по болезни или по другим уважительным причинам в освоении пропущенного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем.

7.3. Родители обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.