



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. (8-496)547-38-00,
okdydareva@mail.ru, www.obrazovanie.sergiev-reg.ru

П Р И К А З

от 22.08.2022 № 410

Об организации питания обучающихся
в муниципальных образовательных учреждениях
Сергиево-Посадского городского округа
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 (№ Пр-113 от 24.01.2020, пункт 5), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 13.10.2020 № 727/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы», требованиями СП 2.4./3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», технических регламентов, СП.3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и в целях совершенствования организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных образовательных учреждений за организацию полноценного горячего питания.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
 - 2.1. Назначить ответственного за организацию питания в образовательной организации;
 - 2.2. Строго соблюдать требования санитарно-эпидемиологического законодательства, технических регламентов по качеству и составу (в том числе буфетной продукции), безопасности продуктов питания, готовых блюд;

2.3. Выполнять Программу производственного контроля образовательного учреждения, разработанную в соответствии с принципами системы ХАССП;

2.4. Обеспечить систематический контроль, в том числе родительский контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;

2.5. Осуществлять ежедневный контроль:

- за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря; обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;
- за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- за проведением мониторинга и передачей сведений в мобильном приложении «Проверки Подмосковья»;

2.6. Усилить контроль за функционированием систем питьевого водоснабжения, за обеспечением обучающихся доброкачественной питьевой водой, соблюдением питьевого режима;

2.7. Строго контролировать расходование бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению на организацию питания обучающихся и нормы денежного обеспечения питанием детей, утвержденных постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа;

2.8. Соблюдать основные принципы организации рационального, сбалансированного питания детей и подростков. Проводить оптимизацию рационов питания детей дошкольного и школьного возраста, в частности использовать в рационе питания детей хлеб и хлебобулочные изделия, обогащенные витаминно-минеральными премиксами, молоко и молочные продукты, обогащенные кальцием;

2.9. Включить в планы работы образовательных учреждений на 2022-2023 учебный год мероприятия, направленные на формирование у обучающихся, родителей культуры здорового питания, профилактику вредных привычек у детей и подростков; продолжить проведение различных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

2.10. Совместно с родительским сообществом продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания;

2.11. Обеспечить:

- реализацию и популяризацию просветительских программ по здоровому питанию среди школьников и родителей (законных представителей), в том числе обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания, рекомендованных органами санитарно-эпидемиологического надзора;
- формирование у родителей культуры правильного питания детей и подростков, воспитание здоровых пищевых привычек;
- формирование пищевого поведения у детей и подростков через межпредметные области, реализуемые в образовательных учреждениях,
- создание в школах, детских садах среды, благоприятной для здорового питания через обучение педагогов, медицинских работников, работников пищеблоков основам здорового образа жизни;

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить совместно с организаторами питания приемку столовых, буфет-раздач до начала 2022-2023 учебного года и в срок до 02.09.2022 года направить Акт проверки в управление образование на электронный адрес: vasyutinaolga98@yandex.ru (акт прилагается);

3.2. Организовать в 2022-2023 учебном году полноценное горячее питание для обучающихся:

- для обучающихся-двухразовое горячее питание (завтрак (включая для всех обучающихся 1-4 классов - бесплатный завтрак) и обед),

-для детей, посещающих группу продленного дня - дополнительно полдник.

3.3. Продолжить работу по увеличению охвата обучающихся горячим питанием. Принять меры по недопущению снижения численности детей, охваченных горячим питанием, в 2022-2023 учебным годом (не менее 97%);

3.4. Обеспечить в новом 2022-2023 учебном году в приоритетном порядке бесплатным питанием детей льготных категорий;

3.5. Осуществлять ежедневный мониторинг организации качественного питания обучающихся.

4. Начальнику отдела организации деятельности образовательных учреждений Болотникову Н.И., старшему эксперту отдела образования Васютиной О.В. в 2022-2023 учебном году:

4.1. Осуществлять контроль за выполнением образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовых актов администрации Сергиево-Посадского городского округа по вопросам организации питания обучающихся.

4.2. Организовать проведение мониторингов:

-до 01.09.2022 года: по готовности столовых, буфетов-раздач к функционированию в новом 2022-2023 учебном году (на основании Актов проверки пищеблоков школ);

-ежемесячно: по охвату обучающихся горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации деятельности образовательных учреждений Болотникова Н.И. и старшего эксперта отдела образования Васютину О.В.

Заместитель главы администрации
городского округа -начальник
управления образования



О.К. Дударева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «_____»

«_____» августа 2022
(дата составления)

АКТ
проверки готовности столовой (буфет-раздачи)
к 2022-2023 учебному году

В целях определения готовности столовой (буфет-раздачи) МБОУ «_____» к новому 2022-2023 учебному году комиссией в составе: директора МБОУ _____, организатора питания _____, ответственного за организацию питания в школе _____ была проведена проверка готовности школы к организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

В ходе проверки выявлено:

1. Состояние помещений, технологического оборудования, разделочного инвентаря, посуды, спецодежды, уборочного инвентаря _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

2. Наличие маркировок технологического оборудования, разделочного инвентаря, посуды, спецодежды, уборочного инвентаря _____
(имеется, отсутствует)

3. Наличие горячего водоснабжения, вентиляции (в рабочем состоянии) _____
(имеется, отсутствует)

4. Наличие:

-Примерного цикличное меню, утвержденного организатором питания (для детских садов-утверждает руководитель ОУ) от «__» ____ 20__ г. и согласованным руководителем ОУ от _____

- Технологических карт _____
(имеются, отсутствуют)

-Договоров на организацию питания или поставку продуктов питания в ОУ _____
(имеется, отсутствует)

-Ассортиментного перечня дополнительного питания (буфетная продукция), утвержденного организатором питания от «__» ____ 20__ г. и согласованного с органами санэпиднадзора от «__» ____ 20__ г. _____
(имеется, отсутствует)

5. Наличие журналов, оформленных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства: _____
(имеются, отсутствуют)

6. Достаточного количества столовой посуды (не менее 2-х комплектов на 1 посадочное место в столовой), спецодежды персонала пищеблока, медицинских масок, одноразовых перчаток _____
(имеется, отсутствует)

7. Прохождение медицинского осмотра и профессиональной гигиенической аттестации работниками пищеблока

_____ (пройдено у всех сотрудников, пройдено у ___ сотрудников из ___ сотрудников школы, не пройдено)

8. Наличие инструкций:

- по соблюдению правил мытья посуды в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) _____

(имеется, отсутствует)

- по применению дезинфицирующих и моющих средств в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) _____

(имеется, отсутствует)

9. Организация питьевого режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) _____

(организован, не организован)

Рекомендовано: Организатору питания _____ в срок до « _____ » августа 2022 г. года устранить выявленные нарушения:

- 1.
- 2....

Подписи: директора школы, организатора питания, лица, ответственного за организацию питания в школе.

Директор школы: _____ /Ф.И.О./

Организатор питания: _____ /Ф.И.О./

Ответственный за организацию питания в школе: _____ /Ф.И.О./